

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ARESTA ERNESTO
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 28/08/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01/1998 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tributano Commerciale Dott. Ernesto ARESTA
Dal 19/05/2010 al 30.03.2019 Sindaco Cooperativa Artigiana di Garanzia [REDACTED]
Dal 31.03.2012 al 30.03.2015 Revisore Unico dei Conti presso il Comune di Bitritto (BA)
Dal 21.06.2015 al 18.07.2019 Presidente del Collegio Sindacale di Fonservizi "Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali" su nomina del Ministro del Lavoro
Dal 21.06.2015 al 18.07.2019 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti di Fonservizi "Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali".
Dal 02.08.2017 al 26.05.2019 assessore esterno del Comune di Bitritto con delega al Bilancio, Patrimonio, Fiscalità e Attività Produttive
Dal 17.06.2019 Assessore ai Lavori Pubblici, manutenzione immobili e patrimonio comunale, edilizia residenziale pubblica e privata, verde pubblico, politiche per lo sviluppo economico, artigianato e industria.
- Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità Commercialista ~ Revisore Legale
Titolare
Consulenza societaria - fiscale - contabile - finanziaria - Revisore dei conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2007 Laurea in Economia dell'Azienda Moderna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L.U.M. - Jean Monnet
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Economia dell'Azienda Moderna
Laurea
- Date (da - a) 1993-1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita
- DATE (DA-A)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita

Studio Commercialista
 Contabilità - Consulenza societaria - fiscale - finanziaria
 Abilitazione alla professione di Rag. Commercialista

1988- 1993
 I.T.C.-D. ROMANAZZI
 Economia Aziendale - Ragioneria
 Diploma di Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

BUONO
 BUONO
 BUONO

FRANCESE

BUONO
 BUONO
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di relazionarsi superiore alla media, per via dell'attività svolta che imprescindibilmente ha tra le caratteristiche essenziali e vitali quella di rapportarsi con gli altri soggetti, che possono essere clienti, i funzionari di pubblici uffici, responsabili di istituti finanziari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

La professione svolta preclude capacità organizzative di rilievo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo nella media PC, TABLET, e altri strumenti necessari allo svolgimento dell'attività professionale, che tenga conto del progresso tecnologico.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Persona dal carattere solare, aperta a nuove esperienze e conoscenze

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Firmato

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt.47 e 76 del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni.

Data XXXXXXXXXX

Firmato